

ประกาศจากงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง การขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2557(www.studentloan.or.th)

นักศึกษาที่ไม่ย้ายสถานศึกษาทั้งผู้รับเก่าและผู้รับใหม่ที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมในภาคเรียนที่ 1/2557 และมีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อไปให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ผู้รับเก่า (ที่เคยกู้ยืมเงินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี)

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ยืนยันแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ e-studentloan	11 -28 ก.พ. 2557
2. พิมพ์แบบยืนยันกู้จำนวน 1 ฉบับพร้อมแนบเอกสารดังนี้ 2.1 ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2556 จำนวน 1 ฉบับ 2.2 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ จำนวน 1 ฉบับ 2.3 บัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 ฉบับ 2.4 หนังสือรับรองเงินเดือนบิดา หรือมารดา (กรณีเป็นข้าราชการมีรายได้ประจำ) โดยผู้ให้ออกให้คือหน่วยงานต้นสังกัดที่บิดามารดาทำงานจำนวน 1 ฉบับ 2.5 หนังสือแสดงความกตัญญูเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ	**นักศึกษาที่ศึกษาในราชภัฏอุดรธานี(ในเมือง) ส่งที่ห้องแนะแนวฯ อาคาร 16 **นักศึกษาที่ศึกษาในราชภัฏอุดรธานี (ศูนย์การศึกษาสามพร้าว) ส่งที่ห้องสำนักงาน อาคารTB3 ** ห้ามลบเอกสาร ไม่ว่าจะวิธีการใดทั้งสิ้น ** ส่งเอกสารที่ห้องแนะแนวฯ อาคาร 16
3. ตรวจสอบรายชื่อแก้ไขแบบคำขอกู้ ที่ www.udru.ac.th	7 มีนาคม 2557
4. ยืนยันค่าลงทะเบียนที่จ่ายจริงในระบบ e-studentloan	ติดตามวันเวลาในการยืนยันค่าลงทะเบียนได้ที่ www.udru.ac.th
5. เซ็นแบบยืนยันการลงทะเบียน(ช่วงปิดภาคเรียน)	ติดตามวันเวลาและสถานที่เซ็นแบบยืนยันได้ที่ www.udru.ac.th

ผู้กู้รายเก่า(ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี)และผู้กู้รายใหม่ (ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ.)

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า	11-28 กุมภาพันธ์ 2557
2. ขึ้นแบบคำขอกู้ผ่านระบบ e-Studentloanและพิมพ์แบบคำขอกู้จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแนบเอกสารประกอบดังนี้ 2.1 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ จำนวน 1 ฉบับ 2.2 บัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 ฉบับ 2.3 หนังสือรับรองเงินเดือนบิดา หรือมารดา กรณีเป็นข้าราชการมีรายได้ ประจำโดยผู้ที่ออกให้คือหน่วยงานต้นสังกัดที่บิดามารดาทำงาน 2.4 หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ 2.5 รูปถ่ายบ้านและแผ่นผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย จำนวน 1 ฉบับ 2.6 ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2556 จำนวน 1 ฉบับ 2.7 สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้กู้ อย่างละ 1 ฉบับ 2.8 สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านบิดาและมารดา อย่างละ 1 ฉบับ 2.9 สำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)	**นักศึกษาที่ศึกษาในราชภัฏอุดรธานี(ในเมือง) ส่งที่ห้องแนะแนวฯ อาคาร 16 **นักศึกษาที่ศึกษาในราชภัฏอุดรธานี (ศูนย์การศึกษาสามพร้าว) ส่งที่ห้องสำนักงาน อาคารTB3 ** ห้ามลบเอกสารไม่ว่าจะวิธีการใดทั้งสิ้น ** ส่งเอกสารที่ห้องแนะแนวฯ อาคาร 16
3. เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาผู้ยืมกองทุน กยศ.	ติดตามที่ www.udru.ac.th เปิดเทอม
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม และแจ้งวันเวลาทำสัญญา	ติดตามที่ www.udru.ac.th

**หนังสือรับรองรายได้และหนังสือรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา Download ได้ที่ www.udru.ac.th